

ITC NEWSLETTER

電気通信大学情報基盤センター
<https://www.cc.uec.ac.jp/>
Information Technology Center, The University of Electro-Communications

=====
目次
=====

1. 年末年始の運用について
2. 平成 27 年度情報基盤センター研究系アカウントの継続申請について
3. UEC ネットワークミーティングの開催
4. 平成 27 年度からの大判プリンタの利用について

1. 年末年始の運用について

平成26年度、年末年始の情報基盤センター各施設等の運用日程は以下のとおりです。

(1). 東3号館1階 演習教室

12月22日(月) 運用最終日

12月24日(水)～平成26年1月4日(日) 休業により閉鎖

1月 5日(月) 運用開始

(2). 東3号館4階 業務事務室

12月22日(月) 通常業務・事務処理終了

12月24日(水)～12月26日(金) 10時～17時の短縮業務

12月27日(土)～平成27年1月4日(日) 休業により閉鎖

1月 5日(月) 通常業務・事務処理開始

研究系各サーバは通年で24時間稼働していますが、年末年始期間中についてはスタッフが不在となりますので、障害等の対応に時間がかかることもあります。また業務事務室休業の間の事務手続き・問い合わせ等の対応は、ご容赦いただきますようお願いいたします。

2. 平成 27 年度情報基盤センター研究系アカウントの継続申請について

情報基盤センター研究系システムの利用グループ責任者および各利用者宛に、研究系アカウントの継続申請書を送付しました。

今年度に引き続き平成27年度も利用を予定されている方は継続申請書に必要事項を記入し、平成27年2月末日までにセンター事務室に提出してください。継続申請のない利用者のファイル等は消去されます。

ただし、以下に該当する方の継続は受け付けられませんので、ファイル等のバックアップ処理をお忘れなきようにお気を付けください。

- ・卒業見込みの利用者
- ・所属するグループ(講座・研究室)が変更する利用者
- ・進学などにより身分、学籍番号が変わる場合

必要なファイルの保存方法の一例

- ・外部記憶メディア等に保存する
- ・継続する利用者に必要なファイルを譲渡する
- ・研究室または各自のマシンにファイルを転送する

所属するグループの責任者等に変更がある場合は該当欄に朱書きで訂正をお願いします。進学などにより身分が変わる場合は、学籍番号などが確定してから別紙に記入のうえ平成27年4月末日までに提出してください。

3. UEC ネットワークミーティングの開催

前回のニュースレターにおいて情報基盤センターで、UEC ネットワークミーティングの開催を11月に予定していますとご案内しました。学内ネットワークから講座・研究室で利用しているPCまでの管理運用に当たっている教職員および学生の皆様には是非参加していただきたいと考えています。

内容は、情報基盤センターで利用可能なシステムの紹介や、現在、電気通信大学を取り巻く情報セキュリティの現状と課題、今後、我々はどうのようにして電気通信大学のネットワークを守っていくか等、管理をより簡単に行うにはどのようにすればよいかの公開議論等を予定しています。

現在、電気通信大学のネットワークや情報セキュリティを取り巻く現状はますます複雑化していています。これらの現状を管理運用に携わる皆様と顔を合わせて忌憚なき意見交換を行いたいと考えています。

日時等に関しては後程、情報基盤センターのウェブページとメールにてご案内いたします。少々お待ちください。

4. 平成27年度からの大判プリンタの利用について

大判プリンタの利用方法が平成27年度から変更になります。

研究系システムの一部運用を変更し、利用者各自の研究系アカウント(RESアカウント)を使用して印刷していただきます。研究系アカウント(RESアカウント)が無い場合は申請いただいてから登録が完了するまで、印刷をお待ちいただくことになります。

アカウント登録は計算機システムの都合により時間を必要とします。大判プリンタ利用予定日の1週間前までに登録申請を済ませてください。ご協力をよろしく願いいたします。

研究系アカウント(RESアカウント)について <https://www.cc.uec.ac.jp/srv/infra/account.html>

大判プリンタの利用について https://www.cc.uec.ac.jp/srv/res/large_printer/