

ITC NEWSLETTER

電気通信大学情報基盤センター
<http://www.cc.uec.ac.jp/>

Information Technology Center, The University of Electro-communications

=====
目次
=====

1. 西5号館停電にともなう情報基盤センター機器の一部運用停止
 2. 年度末の学内メールシステムメンテナンスのお知らせ
 3. 平成24年度末、春季休業期間中の運用日程
 4. 平成25年度研究系アカウントの継続申請
 5. 卒業予定者の教育系アカウントについて
 6. 卒業・修了予定者によるMicrosoft 包括ライセンス「学生メディア」の購入
 7. 卒業・修了後のMicrosoft 製品の継続利用について
 8. Adobe CS2 製品利用に関する注意
- =====

1. 西5号館停電にともなう情報基盤センター機器の一部運用停止

先日、施設課電気設備係から案内がありましたように、平成25年3月3日(日曜日)に西5号館で停電が予定されています。

この影響により西5号館に設置している情報基盤センター機器のうち、次に関連する機器が停止します。

3月3日(日曜日)停電による影響の範囲

- 研究系サーバ (pooh) の停止
- 西地区 Web プロキシサーバ (proxy-west) の停止
- 西地区内全域の教室等に設置している「学内無線 LAN システム」

運用停止予定時刻や運用開始予定などの詳細については、決まり次第 Web ページ上にてご案内する予定です。ご利用の皆様にも利用上の不都合を生じてしまいますが、ご理解、ご協力をいただきますようよろしくお願いいたします。

2. 年度末の学内メールシステムメンテナンスのお知らせ

3月下旬に学内メールシステムのメンテナンス作業を予定しています。
作業範囲は、

- 全学メールゲートウェイの再起動を伴うメンテナンス作業
再起動時には学内プロキシサーバも影響を受けます
- Web メールシステムのリプレース作業
Web メールシステムの URL が変更になる予定です
- 職員向け学内メーリングリストの再整備作業

となります。詳細に関しては後日情報基盤センター Web ページ上にてご案内する予定です。ご利用の皆様にも利用上の不都合を生じてしまいますが、ご理解、ご協力をいただきますようお願いいたします。

3. 平成 24 年度末、春季休業期間中の運用日程

平成 24 年度末、春季休業期間中における情報基盤センターの運用はつぎのとおりです。ただし、平成 25 年度の学事予定が未公開のため終期（4 月以降の日程）を変更する可能性があります。

東 3 号館 1 階、演習教室の運用予定

- 2 月 18 日(月)まで通常どおり運用(9:00-21:00)
- 2 月 19 日(火)から 3 月 1 日(金)までは短縮して運用(10:00-17:00)
- 3 月 4 日(月)から 4 月 4 日(木)まで運用休止
- 4 月 5 日(金)から通常どおり運用(9:00-21:00)

教室閉鎖の期間は、宿題・レポート等の作成・提出期限に十分注意してください。また卒業年次の学生はファイルのバックアップをお忘れないようにしてください。図書館 2 階、3 階自習室に関しては図書館の運用日程にもご注意ください。

東 3 号館 4 階、オープン入出力室、業務室の休業・対応予定

- 3 月 1 日(金)まで通常どおり運用(9:00-21:00)
- 3 月 4 日(月)から 3 月 22 日(金)までは短縮して開室(10:00-17:00)、夜間は閉室
- 3 月 25 日(月)から 4 月 3 日(水)まで各サーバの保守、年度末処理作業のため休止
- 4 月 4 日(木)から通常通り運用

短縮運用期間中は事務取扱も 17 時で終了します。

研究系サーバ、教育系サーバ sun. edu. cc. uec. ac. jp については基本的に無停止でサービスする予定ですが予期せぬ障害等で停止する場合があります。またセンターのスタッフが不在のときもあり、その他の機器障害に対しても対応できない場合があります。その節はご容赦ください。

4. 平成 25 年度研究系アカウントの継続申請

平成 25 年度も引き続き研究系アカウントを利用する方は、グループ責任者および各利用者宛てに送付した継続申請書に必要な事項を記入し、3 月 8 日（金）までにセンター業務事務室に提出してください。継続申請をされない利用者のファイル等は消去されますので、くれぐれもお忘れのないようにお気を付けてください。

ただし、以下に該当する方の継続は受け付けられません。

- 卒業・修了見込みの利用者
- 所属するグループ（講座・研究室）が変更する利用者

必要なファイルの保存方法の一例

- 外部記憶メディア等に保存する
- 継続する利用者に必要なファイルを譲渡する
- 研究室または各自のマシンにファイルを転送する

所属するグループの責任者等に変更がある場合には継続申請書の該当欄に**朱書き**で訂正をお願いします。

5. 卒業予定学生の教育系アカウントについて

情報基盤センターでは三月末に卒業する学生の教育系アカウントは、五月末までログインができる状態を維持します。

大学院に進学される方は学籍番号の変更に伴って教育系アカウントも変更になりますので、進学後二ヶ月の間に新しいアカウントにファイル等をコピーしてください。

卒業した学生のアカウントのファイルは、メールの転送設定ファイル等を生かしておくため少なくとも一年程度は保持し、その後適宜システムの負荷の少ない時を選んで消去します。この頃には利用者はすでにログインできませんので、必要なファイル等は卒業後二ヶ月以内に移行もしくは保存してください。

個人情報等は消しておくことも忘れないでください。

また、同様に @UEC メールの名前も、この二ヶ月の間に新しいアカウントに引き継いでください。

具体的には、

- (1) 今までのアカウントで、今まで使って来た名前をキャンセルする
- (2) すぐ引き続いて、新しいアカウントで今まで使っていた名前を登録する

という作業になります。

(1) と (2) の間隔が長くなると、今まで使って来た名前を再使用できなくなるリスクが増えますのでご注意ください。

6. 卒業・修了予定者による Microsoft 包括ライセンス「学生メディア」の購入

生協で販売している Windows や Office 等の「学生メディア」は注文から受け取りまで最長で約 1 ヶ月程度を要する場合があります。

学生メディアの販売は在学生在が対象です。今年度で卒業・修了予定の学生は在学中に受け取りが完了できるよう、2 月中に注文することをおすすめします。**ライセンス規約上、受け取りが 4 月以降になる場合の購入は認められませんので十分に注意してください。**

7. 卒業・修了後の Microsoft 製品の継続利用について

本学を卒業・修了する学生は、学生メディアを含む包括ライセンスで導入した卒業時点の最新版 Microsoft 製品を、各製品 1 ライセンスまで卒業・終了後も使い続けることができます。

ただし継続利用のために、卒業・修了時に教務課が配布する「学生使用許諾証明書」を提出する必要があります。

通常、卒業式会場で配布・回収しますので、必ず必要事項(学生氏名、学生番号、提出日)を記入の上、当日提出し忘れないようご注意ください。なお、卒業式の前に提出する場合は、情報基盤センターの web をページからダウンロードの上、情報基盤センター業務事務室(東 3 号館 4 階)へ提出してください。

8. Adobe CS2 製品利用に関する注意

一部報道によりご存知の方も多いかと思いますが、現在、Adobe 社の Web サイトにて Adobe CS2 製品のパッケージとシリアルナンバーが公開されています。

これは Adobe 社が CS2 製品のアクティベーションサーバを停止させたことに対する正規ライセンス保有者の救済措置であり、CS2 製品を無償公開している訳ではありません。

CS2 製品の正規のライセンスを保有しない方は、決して利用しないでください。正規のライセンスを保有している場合は、ライセンス数以上の利用を行なわないでください。

研究室の学生に対しても、ソフトウェアライセンスを理解し正しく利用するようご指導ください。

正規のライセンスを保有していないソフトウェアの利用は違法行為となります。そのような利用を発見した場合は情報基盤センターにご連絡ください。よろしく申し上げます。