

申請日 令和 年 月 日
Year Month Date

申請 No. _____
Application No. _____

※申請者は記入不要 (Not required to fill in the above number for applicant)

ノートパソコン・タブレット等学外持出申請書 Application to Take UEC-Owned Electrical Device(s) (Notebook/Tablet, etc) Off-Campus

部局 (Section) _____ 部局統括責任者 To: (Supervisor) _____ 殿

大学の経費で購入したノートパソコン・タブレットPC等の学外への持ち出しについて下記のとおり申請いたします。

As stated below, I would like to apply for permission to take UEC-owned electrical device(s) off-campus.

申請者氏名 (Applicant name) : _____ 使用者氏名 (User name) : _____

※ 学生が使用者の場合、教員が代理申請してください。使用者と申請者が同じ場合は記入不要です。

※ If the user is a UEC student, a UEC faculty member should apply on his/her behalf. Leave blank if the user is a faculty member and is the same person as the applicant.

所属 (Applicant's (User's) affiliation) : _____

申請物品名 (UEC device(s) name) : _____

【記載例 (i.e.) ノートパソコン (Laptop)、タブレット (Tablet) 等 (etc.)】

申請物品名型番 (Product name and model number) : _____

【記載例 (i.e.) Panasonic Let'sNote CF-LV8、VAIO SX12、Dell Latitude 7300 等 (etc.)】

物品番号 (Article number) : _____ ※ない場合は記入不要 (No entry required if none)

【記載例 (i.e.) 20200401-###】

持出期間 (Off-campus period use for UEC device(s)) :

_____ 年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Date) ~ _____ 年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Date)

持ち出しが必要な理由 Reason for application : _____

【記載例 (i.e.) 在宅勤務 (在宅研究、在宅学習) が必要となった (Teleworking (research/study at home) is required) 等 (etc.)】

チェックリスト (下記のチェックを満たさない機器の持ち出しは認められません) :

Checklist (UEC device(s) that do not meet the following criteria are not allowed to be taken off-campus) :

- セキュリティソフトをインストールし最新版に更新した
(Latest version of security software is installed and updated)
- 強固なパスワード・パスフレーズを設定した (A strong password/passphrase is set)
 - ※ 12桁以上の英数記号。制限がある場合は6桁以上の数字
 - ※ 12 or more alphanumeric symbols. If restricted, 6 or more-digit numbers.
- 自動スクリーンロックを設定した (Automatic security lock is set)
- HDD・ファイル等を暗号化した (HDD and Files are encrypted)
 - ※ スマートフォン・タブレットの場合、チェックは不要
 - ※ Check the box is unnecessary for smartphone or tablet.
- 下記実施手順書の「9. 情報の持ち出し・運搬・保存について」を確認した。
“9. Using Networks Other Than Campus Networks” in *the UEC IT Systems Operations and Administration Procedural Manual* has been read and understood by applicant.
「国立大学法人電気通信大学情報システム運用・管理実施手順書」
「The UEC IT Systems Operations and Administration Procedural Manual」
[日本語版 Japanese] <https://www.cc.uec.ac.jp/rule/uec-it-system-manual-20200213.pdf>
[英語版 English] <https://www.cc.uec.ac.jp/rule/uec-it-system-manual-20180214-english.pdf>

<スマートフォン・タブレット等または下記の機能を持つ機器の場合のみ>

<Applicable to smartphones or tablets, etc., or device(s) with the following functions only>

- 位置検索機能を有効化した (Location search functions are enabled)
- リモートからのロック機能を有効化した (The remote lock function is activated)
- リモートからのデータ消去機能を有効化した (Remote data erasure function is enabled)

《決裁欄 Approval》

部局統括責任者 (Supervisor) : _____ 印 Seal/Signature

部局運用責任者 (Section Operations Managers) : _____ 印 Seal/Signature

返却日 Return date: _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Date