申請日　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請No.

Year Month Date 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Application No.

※申請者は記入不要（Not required to fill in the above number for applicant）

**ノートパソコン・タブレット等学外持出申請書**

**Application to Take UEC-Owned Electrical Device(s) (Notebook/Tablet, etc) Off-Campus**

部局（Section)　　　　　　 　　部局統括責任者　To: (Supervisor) 　 　　 　　　殿

大学の経費で購入したノートパソコン・タブレットＰＣ等の学外への持ち出しについて下記のとおり申請いたします。

As stated below, I would like to apply for permission to take UEC-owned electrical device(s) off-campus.

申請者氏名（Applicant name）：　　　　　　　　　　　使用者氏名（User name）：

* 学生が使用者の場合、教員が代理申請してください。使用者と申請者が同じ場合は記入不要です。
* If the user is a UEC student, a UEC faculty member should apply on his/her behalf. Leave blank if the user is a faculty member and is the same person as the applicant.

所属（Applicant’s (User’s) affiliation）：

申請物品名（UEC device(s) name）：

【記載例（i.e.）　ノートパソコン（Laptop）、タブレット（Tablet）等（etc.）】

申請物品名型番（Product name and model number）：

【記載例（i.e.）　Panasonic Let’sNote CF-LV8、VAIN SX12、Dell Latitude 7300　等（etc.）】

物品番号（Article number）：　　　　―　　　　　※ない場合は記入不要(No entry required if none)

【記載例（i.e.）　20200401-###】

持出期間（Off-campus period use for UEC device(s)）：

　　　年(Year)　　　月(Month)　　　日(Date)　～　　　　年(Year)　　　月(Month)　　日(Date)

持ち出しが必要な理由Reason for application：

【記載例（i.e.）　在宅勤務（在宅研究、在宅学習）が必要となった（Teleworking (research/study at home) is required）　等（etc.）】

チェックリスト（下記のチェックを満たさない機器の持ち出しは認められません）：

Checklist (UEC device(s) that do not meet the following criteria are not allowed to be taken off-campus):

□　セキュリティソフトをインストールし最新版に更新した

（Latest version of security software is installed and updated）

□　強固なパスワード・パスフレーズを設定した（A strong password/passphrase is set）

* 12桁以上の英数記号．制限がある場合は 6 桁以上の数字
* 12 or more alphanumeric symbols. If restricted, 6 or more-digit numbers.

□　自動スクリーンロックを設定した（Automatic security lock is set）

□　HDD・ファイル等を暗号化した（HDD and Files are encrypted）

* スマートフォン・タブレットの場合、チェックは不要
* Check the box is unnecessary for smartphone or tablet.

□　下記実施手順書の「9. 情報の持ち出し・運搬・保存について」を確認した。

“9. Using Networks Other Than Campus Networks” in *the UEC IT Systems Operations and Administration Procedural Manual* has been read and understood by applicant.

「国立大学法人電気通信大学情報システム運用・管理実施手順書」

「The UEC IT Systems Operations and Administration Procedural Manual」

[日本語版 Japanese] <https://www.cc.uec.ac.jp/rule/uec-it-system-manual-20200213.pdf>

[ 英語版 English] <https://www.cc.uec.ac.jp/rule/uec-it-system-manual-20180214-english.pdf>

＜スマートフォン・タブレット等または下記の機能を持つ機器の場合のみ＞

＜Applicable to smartphones or tablets, etc., or device(s) with the following functions only＞

□　位置検索機能を有効化した（Location search functions are enabled）

□　リモートからのロック機能を有効化した（The remote lock function is activated）

□　リモートからのデータ消去機能を有効化した（Remote data erasure function is enabled）

|  |
| --- |
| ≪決裁欄Approval≫  部局統括責任者(Supervisor)：　　　　　　　　　　印 Seal/Signature  部局運用責任者(Section Operations Managers)：　　　　　　　　　　　　印Seal/Signature |

返却日Return date: 年Year　　　月Month 　　　日Date