

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

バーチャルドメインサーバ(メール)利用申請書

<裏面の内容を確認の上、もれなく記入してください。>

 代表者情報

代表者氏名： _____
 所属・役職： _____
 UEC アカウント： _____ 内線番号： _____
 メールアドレス： _____ uec. ac. jp

- ・ 代表者は、本学常勤教職員に限ります。

 メールサーバサービス 管理情報 新規 既存サーバからの移行

ドメイン名称： _____ . uec. ac. jp
 管理者氏名： _____
 所属・役職： _____
 UEC アカウント： _____ 内線番号： _____

- ・ 管理者は、本学教職員に限ります。

- ・ 移行には、DNS の変更が必要になります。
- ・ ドメイン名称および運用のために必要な DNS 設定等につきましては、所属するドメイン管理者へご相談ください。
- ・ 既存サーバから移行の場合、移行時にメールが一部消失することがあります。移行の際は、以下の項目を選択してください。

 1. 多少のメールが消失するだけであれば問題ないので、すぐに運用したい。 2. できるだけ、メールの消失をしないように移行したい。

1. を選択した場合は、DNS の設定後すぐに利用可能になります。

2. を選択した場合は、移行用のデータを作成していただきます。そのデータをもとに基盤センターの staff と共同での作業が必要になります。その作業後、DNS の設定を終了後に利用可能となります。

<センター記入欄>

受付： /	設定： /	登記： /	連絡： /
担当：	担当：	担当：	担当：

□ 代表者および管理者の義務と責任

情報基盤センター(以下、センター)が提供するサービスを利用するには、本申請書に記載された事項に同意する者のみ利用を認めます。

代表者について

- ・ 代表者は、本学常勤教職員に限ります。
- ・ 代表者は、バーチャルドメインサーバのサービスを利用する上ですべての責務を負います。
- ・ 代表者は、代表者あるいは管理者に変更が生じた場合は、すみやかにセンターに管理変更届を提出します。
- ・ 代表者は、提供されているサービスでセキュリティインシデントが発生した場合は、管理者に対してすみやかにインシデント解消に向けた対応を行うよう指示します。
- ・ 違背をした場合は、センターがとるいかなる処罰にも従います。

管理者について

- ・ 管理者は、本学教職員に限ります。
- ・ 管理者は、提供されているサービスで使用するコンテンツ等の管理を行います。
- ・ 管理者は、コンテンツのバックアップを行います。
- ・ 管理者は、提供されているサービスでセキュリティインシデントが発生した場合は、すみやかにインシデント解消に向けた対応を行います。
- ・ 更新や障害などの理由によりセンターのシステムに変更が生じた場合、コンテンツ等の情報資源に対する必要な変更は、管理者自身が行います。

□ 注意事項

- ・ 代表者、管理者に向けたメールでのお知らせは「UEC アカウント@edu. cc. uec. ac. jp」に送信されます。必ず定期的に確認してください。
- ・ 代表者欄に記入するメールアドレスは、緊急時にのみ利用いたします。また、代表者欄に記入するメールアドレスは、学内で発行されたメールアドレスに限ります。
- ・ 登録完了後、2ヶ月以内に運用を開始してください。2ヶ月を経過して運用されていないことが確認された場合、登録を抹消させていただきます。
- ・ バーチャルドメインサーバの利用期限は、年度末までとなります。引き続き利用を継続する場合は、継続申請を行ってください。申請が無い場合は継続利用の意思が無いと判断し、3カ月の猶予期間の後、コンテンツ等を削除いたします。ご注意ください。
- ・ センターでは、コンテンツ等のバックアップを行っていません。ご注意ください。
- ・ 以下に該当する場合は、問題が解消されるまでの間、サービスを予告なく停止いたします。あらかじめご了承ください。
 - 提供されているサービスからセキュリティインシデントが発生した場合
 - 管理者に長期間連絡が取れないなど、実質的に管理が行われていないと判断された場合

上記に同意します。

代表者氏名： _____ ・ 印

上記事項をよく確認し、同意できる場合は氏名を記入のうえ押印してください。

□ 提出先

情報基盤センター業務事務室(東3号館4階)、内線番号:5718