



申請日 : \_\_\_\_\_

## RES アカウト（研究系アカウント）利用申請書

<1. 予算執行責任者> 裏面の注意事項を確認の上、もれなく記入してください。

新規に RES グループを 作る・作らない (どちらかに○)。「作らない」場合は <2. グループ代表者> へ

予算詳細コード(校費): \_\_\_\_\_ グループ予算上限(5万円以上): \_\_\_\_\_ 万円

グループ代表者と予算執行責任者が 同じ・異なる (どちらかに○)。「同じ」場合は <2. グループ代表者> へ

氏名: \_\_\_\_\_ 印 Name(英字表記): \_\_\_\_\_

UEC アカウト: \_\_\_\_\_ 内線電話番号: \_\_\_\_\_

役職・身分(教職員のみ): \_\_\_\_\_

所属(専攻・センター・課等): \_\_\_\_\_

部門<sup>†</sup>(講座・コース・係等): \_\_\_\_\_

研究室<sup>†</sup>: \_\_\_\_\_

<2. グループ代表者>

グループ番号(不明の場合は空欄): \_\_\_\_\_

利用者とグループ代表者は 同じ・異なる (どちらかに○)。「同じ」場合は <3. 利用者> へ

氏名: \_\_\_\_\_ 印 Name(英字表記): \_\_\_\_\_

UEC アカウト: \_\_\_\_\_ 内線電話番号: \_\_\_\_\_

役職・身分(教職員のみ): \_\_\_\_\_

所属(専攻・センター・課等): \_\_\_\_\_

部門<sup>†</sup>(講座・コース・係等): \_\_\_\_\_

研究室<sup>†</sup>: \_\_\_\_\_

<3. 利用者>

氏名: \_\_\_\_\_ 印 Name(英字表記): \_\_\_\_\_

UEC アカウト: \_\_\_\_\_ 内線電話番号: \_\_\_\_\_

役職・身分(学部生・院生の場合は「学生」): \_\_\_\_\_

所属(専攻・センター・課等): \_\_\_\_\_

部門<sup>†</sup>(講座・コース・係等): \_\_\_\_\_

研究室<sup>†</sup>: \_\_\_\_\_

希望する RES アカウト名(英字で始まる。4文字以上8文字以下。小文字アルファベット・数字・「-」・「\_」。必ず3つ記入。):

第1 

--	--	--	--	--	--	--	--

 第2 

--	--	--	--	--	--	--	--

 第3 

--	--	--	--	--	--	--	--

<センター記入> 受付日時: \_\_\_\_\_ 受付担当: \_\_\_\_\_ 処理日時: \_\_\_\_\_ 処理担当: \_\_\_\_\_

