ITC有償サービス オプション利用申請書

# ＜グループ利用者＞

ITC有償グループ番号（ITC有償グループ登録申請と同時の場合は未記入）：

グループ管理者 氏名： 印

グループ利用者 氏名：

Name（英字表記）：

UECアカウント：

内線番号：

役職・身分（学部生・院生の場合は「学生」）：

所属（専攻・センター・課・研究ステーション 等）：

部門（プログラム・部門・係 等）：

# 追加サービス

基本サービスの大判印刷サービス以外に追加で利用する定額課金サービスがあれば下記にチェックを入れて下さい。定額課金サービスは課金年度途中でやめることはできません。

　□ 有償L2TP VPN　　□ 有償eduroam

# 利用者の義務と責任

情報基盤センター（以下、センター）の提供するサービスの利用に際して、以下に記載された事項に関して同意する者のみにセンターの設備の利用を認めます。

* 利用者は研究や教育、本学が開催するイベント目的以外でセンターの設備を利用しません
* 利用者は倫理的・合理的にセンターの設備を利用します
* 利用者は自身が行うすべての操作と行為に対して責任を負います
* 利用者はセンターの利用権限をいかなる場合にも他人に譲渡・貸与しません
* 違背をした場合は、センターがとるいかなる処罰にも従います

上記に同意します。

 グループ利用者 氏名 印

上記事項をよく確認し、同意できる場合は氏名を記入のうえ押印してください。

# 注意事項

* 本申請は、必ずグループ管理者、もしくはグループ利用者本人が行ってください。委任はできません
* 本人確認のため、本学が発行する身分証をご持参ください
* グループ管理者が管理しているグループに対し、利用者を一括して申請しても構いません
* グループ利用者は、複数のITC有償グループに所属する事は出来ません
* 利用登録後、ITC有償オプションのサービスを利用しない場合でも事務手数料は徴収されます
* 事務手数料、及び各サービスの課金の詳細については当センターのウェブページをご覧ください
* 部門に該当するものが存在しない場合は、記入は不要です
* 利用申請時のITC有償オプション個人予算の上限は、一律1万円です。もし、上限を超過、あるいは超過する恐れがある場合は、グループ責任者、グループ管理者の同意の下、ITC有償サービス オプション内容変更届をご提出ください
* メールでのお知らせは「UECアカウント名@edu.cc.uec.ac.jp」に送信されます。必ず定期的にご確認ください

# 提出先（必ずグループ管理者、もしくはグループ利用者本人が本申請書を持参すること）

　情報基盤センター業務事務室（東３号館４階）、メール：support@cc.uec.ac.jp、内線：5718