

申請日： 年 月 日

グローバル IP アドレス利用申請書

情報基盤センター長 殿

記入前に、必ず裏面の注意事項をお読みください。

グローバル IP アドレス利用責任者（常勤教職員）：

氏名： _____ サインまたは印

所属： _____

UEC アカウント： _____

内線番号： _____

緊急連絡先（携帯電話番号）： _____

利用希望 IP アドレス： _____

利用目的：（プライベート IP アドレスではなく、グローバル IP アドレスを使用しなければならぬ理由を簡潔に説明してください）

同意事項（確認し左欄にチェックしてください）：

- グローバル IP アドレス利用責任者は実施手順書を理解しており、INFOSS に合格している。
- 実施手順書 3 節に従ってアカウントとパスワードの管理を行なう。パスワードの条件は 3.1 節に従う。
- メーカーもしくはそれに準ずる組織によるサポート期間内の OS 及びソフトウェアを利用する。
- 実施手順書 5 節に従い十分なセキュリティ対策を行う。
- インシデントの際は緊急連絡先に連絡があることを理解している。
- インシデントの際にはインシデント対応の費用の一部を負担する可能性があることを理解している。
- IP アドレス管理台帳に常に最新の情報を不足なく記録する。

IP アドレス管理者：

- 申請内容に問題がないことを確認した。

氏名： _____ サインまたは印

所属： _____

UEC アカウント： _____

内線番号： _____

<センター記入欄>

受付（ ） 決定（ ） 連絡（ ） 管理番号（ ）

注意事項：

- 本申請書は、グローバル IP アドレス利用の審査を行うためのものです。内容によって利用が許可されない場合があります。あらかじめご了承ください。
- 申請に先立って、グローバル IP アドレス利用責任者および IP アドレス管理者は「国立大学法人 電気通信大学 情報システム運用・管理実施手順書」（以降、実施手順書）を精読してください。また、両者が e-ラーニング教材 INFOSS 情報倫理に合格していることが申請の条件となります。
 - 実施手順書
<https://www.cc.uec.ac.jp/rule/>
 - INFOSS 情報倫理
<https://www.cc.uec.ac.jp/srv/all/infooss/>
- 本申請書は、利用責任者ではなく、IP アドレス管理者が情報基盤センター業務事務室（東 3 号館 4 階）に提出してください。情報基盤センターにて審査を行い、利用の可否を利用責任者と IP アドレス管理者の UEC アカウントのメールに通知します。
- グローバル IP アドレスの利用が許可された場合のみ、情報基盤センターが対外接続部のファイアウォールを解放します。
- グローバル IP アドレスの利用が許可された後、申請者は速やかにそのグローバル IP アドレスの利用を開始し、同時に IP アドレス管理台帳を記入してください。
- 利用実態が無いグローバル IP アドレスの申請は、受理しません。グローバル IP アドレスが利用されていないことが判明した場合は、断りなく対外接続を遮断します。
- 定期的にグローバル IP アドレスの利用調査と監査を行います。それらに返答がない場合は、そのグローバル IP アドレスの利用は終了したと見なし、直ちに対外接続を遮断します。
- 利用しているグローバル IP アドレスに情報セキュリティインシデントが発生した場合は、情報基盤センターが緊急連絡先に日時を問わずに連絡する場合があることをご了承ください。
- 情報セキュリティインシデントが発生し、情報基盤センターでその解析が行えない場合は、情報セキュリティベンダーに解析を依頼し、その費用の一部を利用責任者にご負担いただく場合もありますのでご了承ください。

<センター記入欄>

受付（ ） 決定（ ） 連絡（ ） 管理番号（ ）