

申請日： 年 月 日

## グローバル IP アドレス返納申請書

情報基盤センター長 殿

記入前に、必ず裏面の注意事項をお読みください。

グローバル IP アドレス利用責任者（常勤教職員）：

氏名： \_\_\_\_\_ サインまたは印

所属： \_\_\_\_\_

UEC アカウント： \_\_\_\_\_

内線番号： \_\_\_\_\_

返納 IP アドレス： \_\_\_\_\_

確認事項（確認し左欄にチェックしてください）：

- 必要な情報は全て移行あるいはバックアップした。
- ソフトウェアのアクティベーション終了手続きを行った。
- プライバシー情報・個人情報 は全て削除した。
- LAN ケーブルと電源ケーブルは抜線し、封印を行った。
- 利用終了機器であることを明記したラベルを貼付した。
- 利用終了機器を勝手に持ち出されない安全な場所に保管した。あるいは手続きに則り適切に返納した。

※グローバル IP アドレスで運用していた機器をプライベート IP アドレスに移行する等の理由により確認事項が全てチェック出来ない場合は、以下にその理由をお書きください。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IP アドレス管理者：

- 申請内容に問題がないことを確認した。

氏名： \_\_\_\_\_ サインまたは印

所属： \_\_\_\_\_

UEC アカウント： \_\_\_\_\_

内線番号： \_\_\_\_\_

<センター記入欄>

受付（ ） 決定（ ） 連絡（ ） 管理番号（ ）

**注意事項：**

- 本申請書は、グローバル IP アドレスの返納を行うためのものです。本申請書は、利用責任者ではなく、IP アドレス管理者が情報基盤センター業務事務室（東 3 号館 4 階）に提出してください。情報基盤センターにて確認を行い、対外接続部のファイアウォールを遮断します。

<センター記入欄>

受付（            ）      決定（            ）      連絡（            ）      管理番号（            ）